

INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS

SALAS DE ESTUDO

Possui três salas de estudo, sendo duas salas disponíveis para reserva e uso individual por até 1 hora ou em grupo por até 2 horas, e uma sala de uso coletivo.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Disponibiliza computadores com internet para pesquisas e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

CATÁLOGO DE CONSULTA AO ACERVO

O catálogo (Pergamum) permite acesso e localização às informações bibliográficas de todo o acervo. Permite ainda o uso do QR Code e o autoempréstimo. Possibilita verificar os empréstimos, as datas de devolução, renovações e efetuar reservas. As senhas são cadastradas diretamente no balcão de atendimento. Acesso on-line:
<http://biblioteca.fespsp.org.br>

RENOVAÇÃO

As renovações são realizadas no balcão de atendimento, por telefone e através do catálogo on-line. É possível renovar os materiais por até três vezes e desde que o item não possua reserva.

RESERVA

A reserva será feita somente se o material não estiver disponível no acervo. Deverão ser realizadas presencialmente, online ou por telefone. O material permanecerá reservado ao solicitante pelo prazo de 48h.

DEVOLUÇÃO

As obras emprestadas devem ser devolvidas diretamente a um funcionário no balcão de atendimento da Biblioteca.

MULTAS

O atraso na devolução dos materiais implicará cobrança de multa no valor de R\$ 2,00 para empréstimo normal e R\$ 3,00 para empréstimo especial por dias corridos e por material, conforme especificado em regulamento. Ficando o empréstimo bloqueado até que a regularização das pendências seja realizada.

EMPRÉSTIMO DE FÉRIAS

Nos períodos de férias, a Biblioteca amplia o prazo de empréstimo de materiais, a devolução é sempre o primeiro dia de retorno às aulas.

EEB – EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

O EEB é um empréstimo que se realiza entre instituições conveniadas com a FESPSP. Os interessados deverão preencher o formulário na página da biblioteca no site da FESPSP. É de responsabilidade do aluno retirar e devolver o material na instituição de origem.

Para maiores informações sobre os serviços oferecidos acesse:

http://www.fespsp.org.br/inst_institucional/19/biblioteca

EMPRÉSTIMOS E PRAZOS

ALUNOS E EX-ALUNOS		
MATERIAIS	QUANT.	PRAZO
Livros	3	7 dias
Periódicos	2	7 dias
DVDs	2	7 dias
TCCs	2	7 dias
FUNCIONÁRIOS		
MATERIAIS	QUANT.	PRAZO
Livros	3	7 dias
Periódicos	2	7 dias
DVDs	2	7 dias
TCCs	2	7 dias
PROFESSORES		
MATERIAIS	QUANT.	PRAZO
Livros	6	15 dias
Periódicos	6	15 dias
DVDs	3	7 dias
TCCs	6	15 dias

RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO

- I. Guardar bolsas e mochilas nos armários da Biblioteca;
- II. Apresentar no balcão de atendimento o cartão de identificação sempre que precisar dos serviços da Biblioteca;
- III. Cuidar do material consultado e/ou emprestado;
- IV. Não consumir e portar alimentos, e não utilizar telefones celulares dentro da Biblioteca;
- V. Respeitar as normas de utilização da internet;
- VI. Substituir a obra danificada ou extraviada por outro exemplar igual. Caso a edição esteja esgotada, a reposição deverá ser feita por uma obra similar com a aprovação da bibliotecária responsável.