**NOME DA INSTITUIÇÃO**

**NOME DA FACULDADE**

Nome do AUTOR

**Título: subtítulo**

Local de publicação

Ano de publicação

Nome do autor

**Título: subtítulo**

Projeto de pesquisa aplicada apresentado à Faculdade.../Escola... da Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de especialista/bacharel em [nome do curso], sob a orientação do (a) professor (a) [titulação, nome e sobrenome do (a) prof. (a)].

Local de publicação

Ano de publicação

Catalogação-na-Publicação (CIP)

**AVISO**:

A ficha catalográfica deve ser elaborada por um profissional bibliotecário. Os alunos de Biblioteconomia e Ciência da Informação deverão produzir a própria ficha. Os demais poderão solicitá-la para a Biblioteca FESPSP pelo endereço: http://www.fespsp.org.br/ficha\_catalografica.

**AVISO**:

A ficha catalográfica deve ser elaborada por um profissional bibliotecário. Os alunos de Biblioteconomia e Ciência da Informação deverão produzir a própria ficha. Os demais poderão solicitá-la para a Biblioteca FESPSP pelo endereço: http://www.fespsp.org.br/ficha\_catalografica.

**AVISO**:

A ficha catalográfica deve ser elaborada por um profissional bibliotecário. Os alunos de Biblioteconomia e Ciência da Informação deverão produzir a própria ficha. Os demais poderão solicitá-la para a Biblioteca FESPSP pelo endereço: http://www.fespsp.org.br/ficha\_catalografica.

**AVISO**:

A ficha catalográfica deve ser elaborada por um profissional bibliotecário. Os alunos de Biblioteconomia e Ciência da Informação deverão produzir a própria ficha. Os demais poderão solicitá-la para a Biblioteca FESPSP pelo endereço: http://www.fespsp.org.br/ficha\_catalografica.

Nome do autor

Título: subtítulo

Projeto de pesquisa aplicada apresentado à Faculdade.../Escola... da Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de especialista/bacharel em [nome do curso], sob a orientação do (a) professor (a) [titulação, nome e sobrenome do (a) prof. (a)].

Data de aprovação:

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Banca examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do (a) professor (a), titulação,

Instituição e assinatura.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do (a) professor (a), titulação,

Instituição e assinatura.

**AGRADECIMENTOS**

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Epígrafe: texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Elaborada conforme ABNT NBR 10520. A epígrafe citada deverá constar na lista de referências do trabalho. (AUTOR, data).

**RESUMO**

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o parágrafo único e o espaçamento de 1,5 cm entre linhas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Em seguida, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento, a abordagem do trabalho (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A extensão do resumo para monografias e projetos pode conter de 150 a 500 palavras. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente e fórmulas, equações, diagramas, etc., que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Resumos. Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**ABSTRACT**

The abstract should highlight the purpose, method, results and conclusions of the document. It should consist of a sequence of concise, affirmative and non-topic phrases. The single paragraph and the spacing of 1.5 cm between rows is recommended. The first sentence should be meaningful, explaining the main theme of the document. Next, information on the category of treatment, work approach (memory, case study, situation analysis, etc.) should be provided. One must use the verb in the active voice and in the third person singular. The abstract extension for monographs and projects can contain from 150 to 500 words. Symbols and contractions not in everyday use and formulas, equations, diagrams, etc., which are not absolutely necessary, should be avoided. Keywords should appear just below the abstract, preceded by the expression Keywords: separated by each point and ending by point.

Keywords: Abstracts. Brazilian Association of Technical Standards.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

[Quadro 1 - Exemplo de cronograma de projeto de pesquisa aplicada 16](#_Toc489455683)

**LISTA DE SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

CIP Catalogação-na-publicação

ESP Escola de Sociologia e Política

FaBCI Faculdade de Biblioteconomia e Ciência da Informação

FESPSP Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

TCC Trabalho de Conclusão de Curso

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE UM PROBLEMA RELEVANTE 11](#_Toc483405097)

[2 PROBLEMA: JUSTIFICATIVA, DESCRIÇÃO E EXPLICAÇÃO 12](#_Toc483405098)

[3 MARCO DE REFERÊNCIA CONCEITUAL 13](#_Toc483405099)

[4 METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO/APLICAÇÃO 14](#_Toc483405100)

[5 OBJETIVOS E/OU RESULTADOS ESPERADOS 15](#_Toc483405101)

[6 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO 16](#_Toc483405102)

[REFERÊNCIAS 17](#_Toc483405103)

# 1 INTRODUÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE UM PROBLEMA RELEVANTE

Obs.: o desenvolvimento dos tópicos deve ser feito de acordo com o *Manual de orientação de trabalhos acadêmicos de graduação e pós-graduação: FESPSP* (2017).

# 2 **PROBLEMA: JUSTIFICATIVA, DESCRIÇÃO E EXPLICAÇÃO**

# 3 MARCO DE REFERÊNCIA CONCEITUAL

# 4 METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO/APLICAÇÃO

# 5 OBJETIVOS E/OU RESULTADOS ESPERADOS

# 6 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Quadro 1 - Exemplo de cronograma de projeto de pesquisa aplicada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| Revisão bibliográfica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de  diagnósticos  para conhecimento da  realidade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planejamento da ação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresentação do  planejamento ao público-  alvo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento da ação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relatório de aplicação da  ação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avaliação da ação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relatório de avaliação da  ação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# REFERÊNCIAS