

A Biblioteca da *Sociologia e Política* - *Escola de Humanidades* iniciou sua trajetória em 1933 com a criação da Escola Livre de Sociologia e Política de São Paulo. Caracteriza-se como sendo uma biblioteca universitária, especializada em Sociologia e Política, Biblioteconomia e Ciência da Informação e Administração. Está dividida em central e histórica, e seu acervo integrado compreende, de maneira abrangente, o patrimônio acadêmico e histórico da instituição.

Tem por objetivo dar suporte às atividades pedagógicas, prestar assistência a pesquisas, bem como, projetos desenvolvidos pela comunidade acadêmica como um todo. Atualmente reúne, aproximadamente, 40 mil itens entre livros, *e-books*, periódicos, DVDs, folhetos, jornais, trabalhos acadêmicos, materiais de referência, técnicos, antigos e coleções especiais.

O acesso ao acervo histórico é restrito, devendo uma solicitação de empréstimo ser encaminhada previamente à central.

INFORMAÇÕES GERAIS

SALAS DE ESTUDO

Há 3 salas de estudos disponíveis para reserva. O uso individual por até 1 hora ou em grupo por até 2 horas.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Possui 9 computadores com acesso à internet e pacote *Office* para pesquisas e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Disponibiliza *Wi-fi* em todo ambiente para uso de notebooks e outros dispositivos móveis.

CATÁLOGO DE CONSULTA AO ACERVO

O catálogo (Pergamum) permite acesso e localização às informações de todo o acervo da Biblioteca FESPSP. Está disponível nos computadores de pesquisa a função autoempréstimo, a tecnologia QR Code para acesso às referências e a versão MOBILE. O acesso ao catálogo permite monitorar empréstimos, devoluções, renovações e reservas. As senhas podem ser cadastradas diretamente no balcão ou solicitadas por e-mail: biblioteca@fespsp.org.br.

Catálogo: <http://biblioteca.fespsp.org.br>

RENOVAÇÕES

As renovações são realizadas no balcão de atendimento, por telefone e através do catálogo on-line. É possível renovar os materiais por até três vezes, desde que o item não possua reserva.

RESERVAS

Poderão ser realizadas presencialmente, pelo catálogo online, por e-mail, ou por telefone. O material permanecerá reservado ao solicitante pelo prazo de 48h.

DEVOLUÇÃO

Os materiais emprestados devem ser devolvidos diretamente no balcão de atendimento da Biblioteca.

MULTAS

O atraso na devolução dos materiais implicará cobrança de multa no valor de R\$ 2,00 para empréstimo normal e R\$ 3,00 para empréstimo especial por dias corridos e por material, conforme especificado em regulamento. Ficando o empréstimo bloqueado até que a regularização das pendências seja realizada.

EMPRÉSTIMO DE FÉRIAS

Nos períodos de férias, a Biblioteca amplia o prazo de empréstimo de materiais, a devolução é sempre no primeiro dia de retorno às aulas.

EEB – EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

O EEB é um empréstimo que se realiza entre instituições conveniadas com a FESPSP. Os interessados deverão preencher o formulário na página da biblioteca no site da FESPSP. É de responsabilidade do aluno retirar e devolver o material na instituição de origem.

Para preenchimento do formulário e maiores informações:
<https://www.fespsp.org.br/biblioteca/emprestimo-entre-bibliotecas>

MATERIAIS E PRAZOS

Discentes e comunidade FESPSP		
Materials	Quant.	Prazo
Livros	5	7 dias
Literatura	2	15 dias
Periódicos	2	7 dias
DVD	3	7 dias
TCC	Acesso online	

Funcionários		
Materials	Quant.	Prazo
Livros	5	7 dias
Literatura	2	15 dias
Periódicos	2	7 dias
DVD	3	7 dias
TCC	Acesso online	

Docentes		
Materials	Quant.	Prazo
Livros	6	15 dias
Literatura	2	15 dias
Periódicos	4	7 dias
DVD	3	7 dias
TCC	Acesso online	

RESPONSABILIDADES DOS USUÁRIOS

I. Guardar bolsas e mochilas nos armários da Biblioteca; II. Apresentar no balcão de atendimento o cartão de identificação sempre que precisar dos serviços da Biblioteca; III. Cuidar do material consultado e/ou emprestado; IV. Não consumir e portar alimentos, e, sobretudo, não atender ligações celulares dentro da Biblioteca; V. Respeitar as normas de utilização da internet; VI. Substituir a obra danificada ou extraviada por outro exemplar igual. Caso a edição esteja esgotada, a reposição deverá ser feita por uma obra similar com a aprovação do/a bibliotecário/a responsável.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO*

Segunda a sexta das 8h00 às 21h30
Sábado das 9h às 14h

O atendimento se encerra 15 minutos antes do fechamento.

*Os horários de funcionamento estão sujeitos a alteração. Saiba mais nos comunicados disponíveis no site da FESPSP.

www.fespsp.org.br/

facebook.com/BibliotecaFESPSP

biblioteca@fespsp.org.br

Pergamum Mobile



Rua General Jardim, 522 (2º andar)
Vila Buarque – São Paulo
Tel.: (11) 3123-7811/3123-7842

BIBLIOTECA Sociologia e Política Escola de Humanidades



INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS

