



Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo
FESPSP

PROGRAMA DE DISCIPLINA

IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA	Conservação e Restauro	CARGA HORÁRIA	68 h
CURSO	Biblioteconomia e Ciência da Informação	SEMESTRE	8º
PROFESSOR	Edna Kátia Gaiardoni	TITULAÇÃO	Especialização
CÓDIGO DA DISCIPLINA	BRS350		

OBJETIVOS

Geral: Orientar e esclarecer os alunos na execução de um plano de conservação e de ações adequadas que assegurem a preservação de acervos bibliográficos e documentais.
Específicos: identificar, diagnosticar e propor métodos de conservação que visem a permanência da integridade de livros e documentos.

EMENTA

Através de conceitos básicos, orientar o aluno em sua atuação no campo da Preservação e Conservação do patrimônio documental e bibliográfico em arquivos e bibliotecas.

CONTEÚDO SELECIONADO

- 1- Preservação, Conservação, Restauração:** Conceitos
- 2- Materiais que Constituem os Documentos:** papiro, pergaminho, papel.
- 3- Causas de Deterioração:** agentes físicos, físicos mecânicos, químicos e biológicos.
- 4- Diagnóstico:** Diagnóstico de Conservação de Acervo Bibliográfico e Documental
- 5- Rotinas de Conservação:** Higienização, Controle de Microorganismos e Insetos, Remoção de Fitas Adesivas, Pequenos Reparos, Planificação, Encadernação, Conservação de Encadernações, Acondicionamento e Manuseio Adequado.
- 6- Administração de Programa de Conservação:** Especificações para Edifícios, Prevenção e Controle de Incêndios e Inundações, Prevenção e Combate a Insetos Roedores, Condições Ambientais, Armazenamento, Plano de Emergência, Microfilme Para Preservação.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, estudo de caso, exibição de filmes técnicos, análise de textos e aulas práticas voltadas para a conservação de acervos.

RECURSOS

Quadro branco, pincel atômico, data show, DVD, projetor, materiais de conservação, bancadas de trabalho

AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, através de trabalhos teóricos e práticos em atividades presenciais, apresentação de estudo de caso e uma avaliação escrita no final do semestre.

- Análise de textos: zero a 5 pontos
- Práticas de conservação: zero a 5 pontos
- Desenvolvimento e apresentação de um projeto de preservação a partir de estudo de caso: zero a 10 pontos
- Avaliação escrita: zero a 10 pontos

Todas as atividades serão realizadas dentro do período da aula.

BIBLIOGRAFIA

- 1- BRANDI, Cesare. Teoria da restauração. Cotia/SP: Ateliê Editorial, 2004. (Artes & Ofícios, 5)
- 2- CASSARES, Norma C. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial, 2002. (Coleção Como Fazer, 5)
- 3- LUCAS, Lucy / SERIPIERRI, Dione – Conservar para não restaurar – Uma proposta para Preservação de Documentos em Biblioteca. Thesaurus Editora de Brasília Ltda. 1995.
- 4- MOTTA, Edson - O papel: problemas de conservação e restauração - Petrópolis, RJ: Museu de Armas Ferreira da Cunha, 1971.
- 5- SPINELLI, Jayme – Introdução à conservação de Acervos Bibliográficos – Coleção Pesquisa e Prática. Experiência na Biblioteca Nacional – Fundação Biblioteca Nacional- Ministério da Cultura – Departamento Nacional do Livro – 1995.

Bibliografia Complementar

- 1- Coleção – Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos – Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos – Arquivo Nacional, 2001 – www.cpba.net

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Aula	Conteúdo / Atividade
1ª – 03 agos	Apresentação e comentários sobre o programa da disciplina. Conteúdo programático a ser desenvolvido durante o módulo. Conceitos: Conservação, Preservação e Restauração Filme: CPBA- <u>Conservação Preventiva em Bibliotecas e Acervos</u> e filme: <u>Slow Fire</u>
2ª- 10 agos	Materiais que constituem os documentos – História da Escrita, das primeiras escritas até o papiro, pergaminho, O papel e sua trajetória até chegar na Europa.

	<p>Área de trabalho</p> <p>Projeção de filme sobre o Museu de Capellades, onde até hoje se fabrica papel como quando chegou à Europa.</p>
3ª - 17 agos	<p>Causas de deterioração – agentes ambientais, físicos /químicos / mecânicos/ biológicos</p> <p>Manuseio correto de livros e documentos</p> <p>Projeção de filme técnico sobre agente biológico: cupins CPBA e IPT</p>
4ª -24 agos	<p>Higienização – aula teórica e prática</p> <p>Ficha de Diagnóstico</p>
5ª -31 agos	<p>EPI's</p> <p>Armazenamento/ Acondicionamento</p> <p>Microfilmagem / Digitalização</p> <p>Administração de um programa de Conservação: especificações para edifícios; prevenção e controle de incêndios e inundações; condições ambientais;</p>
6ª -14 set	<p>Apresentação de materiais utilizados em pequenos reparos.</p> <p>Pequenos Reparos em folhas soltas, rasgadas, cortadas com tesoura, enxerto de partes faltantes.</p> <p>Preparo da cola Carbox Metyl Celulose para pequenos reparos</p>
7ª-21 set	Encadernação – preparação material
8ª- 28 set	Encadernação – costura dos cadernos
9ª- 05 out	Encadernação - preparação lombada e capa
10ª-19 out	Trabalho em grupo: Plano de Preservação para o caso Manguinhos
11ª -26 out	Apresentação de trabalho em grupo
12ª- 09 nov	Acondicionamento – documento plano e tridimensional
13ª -16 nov	Roteiro de estudo
14ª-23 nov	<p>Conservação fotográfica</p> <p>Acondicionamento de fotografias</p>
15ª -30 nov	Avaliação escrita
16ª -07 dez	<p>Comentários sobre a avaliação</p> <p>Divulgação notas da avaliação</p> <p>Avaliação do curso</p>
17ª -14 dez	Revisão para exame
18ª- 21 dez	Exame
19ª -23 dez	Divulgação de notas de exame

Edna Kátia Gaiardoni
São Paulo, julho de 2010.