



Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo  
FESPSP

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**I. IDENTIFICAÇÃO**

<b>DISCIPLINA</b>	Comportamento Organizacional	<b>CARGA HORÁRIA</b>	72h
<b>CURSO</b>	ADM	<b>SEMESTRE</b>	4º
<b>PROFESSOR</b>	Anna Sílvia R. de Rosal	<b>TITULAÇÃO</b>	Especialista
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b>	COMPORG		

**II. OBJETIVOS**

A – Geral (is):

- Ao término do semestre o aluno deverá compreender a importância do comportamento humano e as consequências de sua expressão no contexto organizacional.

B – Específico (s):

- Reconhecer como ocorre a interação das características pessoais com a cultura organizacional;
- Identificar causas e efeitos das manifestações do comportamento humano no contexto organizacional;
- Relacionar a gestão do comportamento das pessoas ao crescimento da produtividade.

**III. EMENTA**

A disciplina busca a compreensão das manifestações do comportamento humano no contexto organizacional. Aborda o histórico destas relações através do tempo e apresenta possibilidades de intervenção por meio da Psicologia aplicada a Administração.

**IV. CONTEÚDO SELECIONADO**

1. Comportamento Organizacional: conceitos, histórico, evolução.
2. Comportamento Individual X Relações Interpessoais;
3. Psicanálise: as contribuições de S. Freud para a compreensão do comportamento humano;
4. Personalidade e emoções;
5. Comportamento de grupo, grupos de trabalho, produtividade e ajustamento;
6. Liderança, comunicação, poder e negociação;
7. Absenteísmo e Rotatividade;
8. Dificuldade de adaptação: frustração, conflito, inadequação ao cargo.

## V. METODOLOGIA

A – Métodos:

- Aulas expositivas;
- Debates;
- Seminários;
- Leitura de textos;

B – Recursos: lousa e data show.

## VI. AVALIAÇÃO

A média final será composta considerando o sistema de pesos apresentados a seguir.

1. Seminário (8 pontos) e participação em sala de aula (2 pontos) – peso 3;
2. 1ª Avaliação escrita - peso 4;
3. 2ª Avaliação escrita – peso 3.

Obs.: A participação em sala de aula ocorrerá por meio da interação dos alunos e de exercícios.

## VII. BIBLIOGRAFIA

Básica:

1. ROBBINS, Stephen Paul. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
2. MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento Interpessoal: treinamento em grupo**. 17ª Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2009.
3. ZIMERMAN, David E. **Fundamentos Psicanalíticos: teoria, técnica e clínica – uma abordagem didática**. Porto Alegre: Artmed, 1999.

Complementar:

1. BARROS, Betânia Tanure. **A Gestão de Pessoas no Brasil**. 1ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
2. BLEGER, José. **Temas de Psicologia**. 2ª edição. São Paulo: Martins Fontes, 1998.
3. CHANLAT, Jean-François. **O Indivíduo na Organização: dimensões esquecidas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.
4. DUBRIN, Andrew J. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 2ª Ed. São Paulo: Thompson Learning, 2003.
5. Watts-dovies, Ruth. **Absenteísmo**. Ed. Gradiva. Portugal, 1992. Tradutora Ana Duarte.

## De Referência:

1. BERGAMINI, C.W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1990.
2. GOLEMAN, Daniel. **Produtividade.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
3. DAVIDOFF, L. Linda. **Introdução a Psicologia.** 2ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
4. FREUD, Sigmund. **Psicologia de Grupo e Análise do Ego (1921).** In: Edições Standard das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud, vol. XVII. Rio de Janeiro: Imago, 1996.
5. GÓMEZ, Emiliano. **Liderança Ética: um desafio do nosso tempo.** 2ª Ed: São Paulo, 2008.
6. LAPLANCHE, J.; PONTALIS, J.B. **Vocabulário de Psicanálise.** 3ª edição. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
7. MINICUCCI, Agostinho. **Relações Humanas; psicologia das relações interpessoais.** 6ª Ed. São Paulo, Atlas, 2001.

## **VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

1. 04/08 Apresentação da disciplina: conceito, histórico e evolução;
2. 11/08 Introdução a psicanálise e a construção da personalidade;
3. 18/08 Relações interpessoais e comportamento de grupo;
4. 25/08 A comunicação no contexto organizacional;
5. 01/09 Liderança;
6. 08/09 Palestra – o papel do administrador;
7. 15/09 Conflito;
8. 22/09 Absenteísmo e Rotatividade;
9. 29/09 Seminários;
10. 06/10 Avaliação;
11. 13/10 O processo de negociação;
12. 20/10 Poder e Política;
13. 27/10 Produtividade X Dificuldade de adaptação no ambiente de trabalho;
14. 03/11 Seminário;
15. 17/11 Avaliação;
16. 24/11 Entrega de notas;
17. 01/12 Exame;
18. 08/12 Entrega de notas do exame.