

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

Orientações e Regras para elaboração TCCs - PÓS-GRADUAÇÃO

As orientações que se seguem são válidas para todos os cursos de Pós-Graduação da Fespsp.

A apresentação de trabalhos acadêmicos é normalizada pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Sendo o TCC um produto resultante de atividade de pesquisa e reflexão, deve atender às exigências dessas normas.

Para detalhamentos das normas da ABNT consultar o ***MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO E MONOGRAFIAS – FESPSP 2011***.

Acesse: www.fespsp.org.br - Biblioteca – Trabalhos Acadêmicos - Documentos – Manual do TCC.

1 MODALIDADES DE TCC

São permitidas 3 modalidades de TCCs: Trabalho Acadêmico Dissertativo (monografia), Projeto de pesquisa e Pesquisa Aplicada.

1.1 Trabalho acadêmico dissertativo (monografia)

A Monografia deve obedecer ao seguinte critério quanto à sua formatação:

- Capa constando Nome da Faculdade, Título do Trabalho, Nome do Autor, Local e Ano. (modelo I em anexo).
- Página de rosto onde deve constar: Nome da faculdade, título do trabalho, nome do autor, orientador, local e ano de apresentação (modelo II anexo). No verso da página de rosto a ficha catalográfica, que será feita pela Biblioteca.

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

- Página dedicatória (opcional).
- Sumário.
- Resumo do Trabalho e Abstract (resumo em inglês)
- Corpo do trabalho: Introdução, Desenvolvimento, Conclusão.
- Anexos.
- Referência
- Contracapa em branco.
- Fonte: Times New Roman 12, espaço 1,5.
- Papel A4.
- Número de páginas: recomenda-se no mínimo 20 páginas.

1.2 Projeto de Pesquisa

O projeto de pesquisa é uma proposta de estudos que deve apontar de maneira clara o que se pretende estudar, como se pretende estudar e porque é relevante estudar o assunto em questão. O projeto deve ter a seguinte estrutura:

- Capa constando Nome da Faculdade, Título do Trabalho, Nome do Autor, Local e Ano. (**Modelo I – anexo**).
- Página de rosto onde deve constar: Nome da faculdade, título do trabalho, nome do autor, orientador, local e ano de apresentação (Modelo II – anexo).
- Introdução (tema, delimitação geográfica e temporal).
- Objetivo.
- Justificativa.
- Objeto (problema e hipótese).
- Metodologia.
- Embasamento teórico.
- Cronograma.

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

- Referência
- Número de páginas: recomenda-se no mínimo 15 páginas.

1.3 Pesquisa Aplicada

A pesquisa aplicada objetiva gerar conhecimentos para aplicação prática dirigidos à solução de problemas específicos. Envolve verdades e interesses locais.

Se a pesquisa envolver seres humanos, é necessário solicitar na Secretaria o modelo do “ Termo de Consentimento Livre e Esclarecido”.

2 NÚMERO DE PARTICIPANTES

O TCC deverá ser elaborado **individualmente** conforme Art 5º da Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de junho de 2007.

3 PRAZOS

Para os alunos que concluírem o curso em **junho** o prazo de entrega do TCC será até o **último dia útil do mês de novembro do mesmo ano**, e para aqueles que concluírem em **dezembro** a entrega será até o **último dia útil do mês de maio do ano seguinte**.

Vencido o prazo da prorrogação, os alunos que ainda demonstrarem interesse em apresentar o TCC terão que **matricular-se na disciplina Métodos de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos**. Esta disciplina será oferecida a partir de turmas com, no mínimo, 12 alunos e terá carga horária de 32 horas. A partir da conclusão da disciplina, os alunos terão um prazo improrrogável de 60 dias para entregar o TCC.

4 CURSO DE PREPARAÇÃO DO TCC

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

A Fespsp oferecerá no primeiro mês de cada semestre um curso de preparação do TCC para os alunos interessados. O curso será de três encontros e o aluno será comunicado dos dias e horários por e-mail.

5 PERÍODO DE DEFINIÇÃO DA ORIENTAÇÃO

- A orientação do TCC será definida no primeiro mês de cada semestre. O coordenador do curso fará uma reunião com os alunos que ingressarão em processo de orientação, visando organizá-lo. Na ocasião, o coordenador informará o prazo de formalização da orientação junto ao Setor de Atendimento ao Aluno.
- O orientando(a) terá que formalizar a orientação junto a secretaria até 10/04 para formandos do 1º semestre e até 10/09 para formandos do 2º semestre.
- A Secretaria informará as adesões para os coordenadores e para os respectivos orientadores.

6. ORIENTAÇÃO

O orientador deverá ser um professor do curso. Excepcionalmente, e com a autorização do coordenador do curso, o orientador poderá ser de outro curso de Pós-graduação da Fespsp ou de outra instituição de ensino superior.

A orientação constará de cinco encontros, assim definidos:

1º Encontro: Definição do tema e objeto de pesquisa; recomendações bibliográficas e de método de pesquisa iniciais;

2º Encontro: Discussão aprofundada da bibliografia e indicação de novas referências bibliográficas; indicações de organização da estrutura do TCC;

3º Encontro: Orientação da pesquisa e de seus procedimentos e instrumentos;

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

4° Encontro: Orientação para a análise do TCC;

5° Encontro: Orientação para o fechamento do TCC.

7. LINHAS DE PESQUISA

O coordenador de cada curso deverá definir, junto com os professores, o máximo de quatro linhas de pesquisa para a elaboração dos TCCs, levando sempre em conta o tema geral da Fundação “Estado e Desenvolvimento no Brasil”.

8. ENTREGA DO TCC

O TCC poderá ser avaliado por um parecerista ou por uma banca.

- No caso de parecerista, o TCC deverá ser entregue em duas cópias: um versão impressa e encadernada em espiral e uma cópia em cd/dvd em arquivo único pdf.

- No caso de banca, o TCC deverá ser entregue em três cópias impressas e encadernadas em espiral.

- O aluno receberá um Protocolo de Entrega do TCC, com um respectivo número de registro;

- No registro deverá constar também o nome do parecerista e, em caso de banca, o nome dos membros, data e hora da defesa e o número da sala. Estes dados serão divulgados pela Secretaria, em locais específicos, com a antecedência de uma semana.

9. AVALIAÇÃO DO TCC

Avaliação por BANCA

Composição da Banca: será composta pelo orientador, por um professor do curso e por um professor de outro curso de Pós-graduação da Fespsp ou de curso de Pós-graduação de outra instituição de ensino superior.

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

É de responsabilidade da Secretaria: comunicar os membros da banca a data e local da argüição, providenciar para que a ata para as devidas assinaturas.

- A argüição deverá ter a duração máxima de 2 horas, sendo que a distribuição do tempo será definida pela própria banca.
- No final da argüição, o orientando encaminhará a ata devidamente assinada para a Secretaria.
- A banca poderá aprovar o TCC sem ressalva, aprová-lo com ressalvas ou reprová-lo. A banca atribuirá uma nota de zero a dez. A nota mínima para obter aprovação será sete.
- No caso da aprovação sem ressalvas, o aluno entregará no Setor de Atendimento ao Aluno uma cópia do TCC encadernada em capa dura e uma versão digital em arquivo único em PDF.
- No caso de aprovação com ressalvas, o aluno terá que refazer ou inserir as partes recomendadas sob acompanhamento e avaliação do orientador no prazo de até 30 dias. Após a reavaliação do orientador serão seguidos os mesmos procedimentos de forma de entrega.
- O prazo entre a entrega do TCC e a defesa será de 30 dias.

Avaliação por PARECER

O parecerista poderá ser um professor do curso ou coordenador ou outro docente aprovado pelo coordenador, não podendo ser o orientador.

A Secretaria encaminhará uma cópia protocolada ao parecerista, bem como, um modelo de ata.

- O parecerista poderá aprovar o TCC, aprová-lo com ressalvas ou reprová-lo e deverá atribuir uma nota de zero a dez sendo que a nota mínima para obter aprovação é sete e após atribuição da nota encaminhar à Secretaria. O parecerista deverá entregar a nota final num prazo de 45 dias após a entrega da cópia pela Secretaria.

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

- No caso de aprovação sem ressalvas, o aluno entregará na Secretaria uma cópia do TCC encadernada em capa dura e uma em CD/DVD em arquivo único pdf.
- No caso de reprovação será concedido um prazo de 30 dias a apresentação de uma nova versão. Nesta ocasião deverá também ser apresentada a antiga versão para avaliação do parecerista.
- No caso de nova reprovação o aluno deverá cursar a disciplina **Métodos de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos** e apresentar uma nova versão do TCC.
- Os TCCS com nota 9 e acima de 9: a cópia impressa e encadernada em capa dura será disponibilizada no acervo da Biblioteca para consulta. Os demais serão disponibilizados na versão digital através do catálogo on-line da Biblioteca.

São Paulo, junho de 2013

Aldo Fornazieri
Diretor Acadêmico

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

Anexo I: *Modelo de Capa*

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO
ESCOLA PÓS-GRADUADA DE CIÊNCIAS SOCIAIS

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO AUTOR

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

Criada em 1933

Escola Pós-Graduada de Ciências Sociais

Anexo II – *Modelo* de Capa Interna:

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO
ESCOLA PÓS-GRADUADA DE
Curso de Especialização – *Lato Sensu*: Política e Relações Internacionais

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

NOME DO ORIENTADOR