REGULAMENTO DE TCCs – PÓS-GRADUAÇÃO

As orientações que se seguem são válidas para todos os cursos de Pós-Graduação da FESPSP.

A apresentação de trabalhos acadêmicos é normalizada pela Associação de Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Sendo o TCC um produto resultante de atividade de pesquisa e reflexão, deve atender às exigências dessas normas.

Para detalhamentos das normas da ABNT consultar o **MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DE GRADUÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – FESPSP 2017.**

Acesse: www.fespsp.org.br – Biblioteca – Trabalhos Acadêmicos – Documentos – Manual de TCC.

1 MODALIDADES DE TCC

São permitidas 4 (quatro) modalidades de TCCs: Monografia, Projeto de Pesquisa Científico, Projeto de Pesquisa Aplicada e Artigo Científico. A formatação e organização poderão ser conferidas no link a seguir: https://goo.gl/PB2Do8.

Para que o aluno tenha acesso aos templates das modalidades de TCCs deverá acessar a área do aluno com o RA e senha e consultar o item Documentos Institucionais.

Manuais e Orientações

GRADE HORÁRIA (2º Sem 2017)	DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS	
BIBLIOTECONOMIA e Ciência da Informação	Calendário Acadêmico 2017	Manual e Orientação para TCC's
SOCIOLOGIA e Política	Manual do Aluno 2017	Regulamento da Biblioteca
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	Programa de Tutoria Voluntária	Regulamento Laboratório de Informática
	Template Projeto de Pesquisa Científico	Template Monografia
	Template Artigo Científico	Template Projeto de Pesquisa Aplicado
	Template Artigo Científico (publicações FESPSP)	
	PLANOS DE DISCIPLINAS E DOCUMENTOS POR CURSO	
BIBLIOTECONOMIA e Ciência da Informação	SOCIOLOGIA e Política	

2 NÚMERO DE PARTICIPANTES

O TCC deverá ser elaborado **individualmente** conforme Art. 5º da Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de junho de 2007.

3 PRAZOS

Para os alunos que concluírem o curso em **junho** o prazo de entrega do TCC será até o **último dia útil do mês de novembro do mesmo ano**, e para aqueles que concluírem em **dezembro** a entrega será até o **último dia útil do mês de maio do ano seguinte**.

Vencido o prazo da entrega, os alunos que ainda demonstrarem interesse em apresentar o TCC terão que **matricular-se na disciplina Métodos de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos**. Esta disciplina será oferecida a partir de turmas com, no mínimo, 12 alunos e terá carga horária de 32 horas. A partir da conclusão da disciplina, os alunos terão um prazo improrrogável de 60 dias para entregar o TCC. Caso não cumpra o prazo de poderá cursá-la novamente.

4 CURSO DE PREPARAÇÃO DO TCC

A FESPSP oferecerá no primeiro mês de cada semestre um curso gratuito de preparação do TCC para os alunos interessados. O curso será de três encontros e o aluno será comunicado dos dias e horários por e-mail.

5 PERÍODO DE DEFINIÇÃO DA ORIENTAÇÃO

É recomendável que a definição de orientação de TCC se formalize no primeiro mês de cada semestre. O Coordenador do curso entrará em contato com as turmas para orientá-las a respeito dos procedimentos de orientação.

O orientando (a) terá que formalizar a orientação junto a secretaria até abril para formandos do 1º semestre e até setembro para formandos do 2º semestre.

A Secretaria informará as adesões para os coordenadores e para os respectivos orientadores.

6 ORIENTAÇÃO

O orientador deverá ser um professor do curso. Excepcionalmente, e com a autorização do coordenador do curso, o orientador poderá ser de outro curso de Pós-graduação da FESPSP ou de outra instituição de ensino superior.

A orientação constará de cinco encontros, assim definidos:

1° Encontro: Definição do tema e objeto de pesquisa; recomendações bibliográficas e de método de pesquisa iniciais;

2º Encontro: Discussão aprofundada da bibliografia e indicação de novas referências bibliográficas; indicações de organização da estrutura do TCC;

3° Encontro: Orientação da pesquisa e de seus procedimentos e instrumentos;

4° Encontro: Orientação para a análise do TCC;

5° Encontro: Orientação para o fechamento do TCC.

7 LINHA DE PESQUISA

O coordenador de cada curso deverá definir, junto com os professores, o máximo de quatro linhas de pesquisa para a elaboração dos TCC´s.

8 ENTREGA DE TCC

O TCC poderá ser avaliado por um parecerista ou por uma banca examinadora.

Para qualquer uma das opções o TCC deverá ser entregue na Secretaria encadernado em espiral, acompanhado de uma cópia digital em PDF único gravada em CD/DVD-R.

O aluno receberá um protocolo de entrega do TCC, com o respectivo número de registro para o acompanhamento.

9 AVALIAÇÃO DO TCC

a) Avaliação por BANCA

Composição da Banca: será composta pelo orientador, por um professor do curso e por um professor de outro curso de Pós-graduação da FESPSP ou de curso de Pós-graduação de outra instituição de ensino superior.

- O orientador em conjunto com o orientando, deverá informar a secretaria os nomes dos participantes da banca bem como a data e horário da defesa, para que a mesma providencie a reserva da sala e ata de defesa.
- A arguição deverá ter a duração máxima de 2 horas, sendo que a distribuição do tempo será definida pela própria banca.
- No final da arguição, o orientador encaminhará a ata devidamente assinada para a Secretaria.

Aprovação

- A banca atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo, a nota mínima para obter aprovação, 7 (sete).
- O prazo entre a entrega do TCC e a defesa será de 60 dias.

b) Avaliação por PARECER

O parecerista não poderá ser o orientador, será designado outro professor do curso ou coordenador ou outro docente, a ser aprovado pelo coordenador.

A Secretaria encaminhará uma cópia protocolada ao parecerista, bem como um modelo de ata.

Aprovação

- O parecerista poderá aprovar o TCC, ou reprová-lo e deverá atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que a nota mínima para obter aprovação é 7 (sete) e após atribuição da nota encaminhar à Secretaria. O parecerista deverá entregar a nota final num prazo de 45 dias após a entrega da cópia pela Secretaria.
- No caso de aprovação com nota 9,00 (nove) à 10,0 (dez), o aluno entregará na Secretaria uma cópia do TCC em CD/DVD em arquivo único PDF.

Obs.: Se for projeto de pesquisa não será necessário a entrega após aprovação na secretaria, independente da nota.

Reprovação

- No caso de reprovação será concedido um prazo de 30 dias a apresentação de uma nova versão. Nesta ocasião deverá também ser apresentada a antiga versão para avaliação do parecerista.
- No caso de nova reprovação o aluno deverá cursar a **disciplina Métodos de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos** e apresentar uma nova versão do TCC.

São Paulo, 06 de novembro de 2017

Carla Regina Mota Alonso Diéguez
Diretora Acadêmica ESP/FESPSP

Valéria Martin Valls
Diretora Acadêmica FaBCI/FESPSP